



Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud

**PLAN DE ACCION TUTORIAL**

## **INDICE**

- 1. Introducción**
- 2. Objetivos**
  - 2.1 Objetivos Generales**
  - 2.2 Objetivos específicos**
  - 2.3 Acciones, actividades e intervenciones**
- 3. Estructura Organizativa**
- 4. Cronograma**
- 5. Mecanismos de evaluación interna del Plan de  
Acción Tutorial**
- 6. Bibliografía de apoyo a la acción tutorial**
- 7. Anexos**

## 1.- Introducción

El Plan de Acción Tutorial (PAT) de la Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud (EUCCS), se ha diseñado en línea con las coordenadas que pauta la Universidad de Jaén (UJA) y con las directrices que marca el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) con la pretensión de facilitar la integración e implicación del alumnado de nuevo ingreso en la universidad, y el seguimiento a lo largo de su permanencia en la misma, para un buen rendimiento académico, asesorándoles en la elaboración de un currículum coherente con sus preferencias y posibles salidas profesionales.

En este marco, la EUCCS tiene una serie de retos dentro de los que podemos destacar: «La intención de sistematizar los servicios de orientación educativa, atención personalizada, orientación tutorial y psicopedagógica y seguimiento del alumnado».

La acción tutorial pretende acompañar al alumnado en su proceso de desarrollo académico y personal desde su ingreso en la universidad, impulsando que conozca sus opciones, las analice y reflexione, y tome decisiones adecuadas en torno a su trayectoria académica, entendiendo la orientación como un sistema de interacción social, regido por normas, valores, actitudes, expectativas, etc.

Para ello, el PAT se fundamenta en las necesidades que presente el alumnado (las conocidas y las inconscientes) y las actividades, que podrán implementar, por medio de ejes transversales plasmados en dicho plan, y que se concretan en las acciones/actividades del mismo (tutorías, cursos, actividades culturales de la UJA, etc.) dirigidas a la satisfacción de dichas necesidades e inquietudes.

La función del profesorado-tutor universitario, desde esta perspectiva, es la de facilitar condiciones e instrucción, que permitan al alumnado alcanzar la integración del conocimiento, la autonomía y adaptación durante su curso por la Universidad y en su posterior cambio e integración a la vida laboral.

Resulta necesario que el alumnado pueda percatarse de la influencia del contexto social, que puede ser generador de opciones o de obstáculos a nivel personal, académico y profesional y aprenda a generar soluciones a los problemas que se le presenten.

La tutoría, como acción, centrará su atención en el alumnado, considerando a la institución educativa y a la comunidad, como agentes condicionantes de los procesos y de las posibles dificultades de aprendizaje, sin desvincular del aprendizaje de los contenidos, además de no fragmentar los procesos implicados en el mismo.

Merecerá especial atención del alumnado, su ingreso a la universidad, en tanto que supone, para ellos, incertidumbre y desubicación, tanto por la novedad como por la complejidad del nuevo medio, lo que justifica, la necesidad de implementar e integrar las actividades planificadas en la acogida al alumnado por la Universidad, con un programa que integre todas las intervenciones, las complemente y las construya en un continuo accesible, amable y comprensible por el alumnado de cada titulación.

Relevantes autores han puesto de manifiesto algunas de las dificultades y necesidades que plantean el alumnado universitario de nuevo ingreso:

- Desconocimiento de la Universidad como institución.
- Problemas académicos.
- Desconocimiento del plan de estudio de la carrera que están cursando
- Escaso dominio de estrategias para el aprendizaje
- Desconocimiento de las salidas profesionales.
- Problemas a nivel social y personal.

Esta problemática es más evidente, si cabe, en estudiantes con determinados perfiles, situaciones personales y necesidades educativas especiales (estudiantes a tiempo parcial, deportistas de elite, personas con discapacidad, etc.) lo que sugiere la necesidad de establecer acciones específicas.

Apoyar al estudiante para afrontar estas dificultades, cobra sentido y justifica las actuaciones previstas en el Plan de Acción Tutorial de la Escuela Ciencias de la Salud, entendiendo la “acción tutorial” como un elemento dinamizador para que todos los subsistemas de la organización educativa del centro los apoyen, para lograr con éxito, que sean agentes activos de su aprendizaje y posterior realización profesional y personal.

A través de este programa, y sus acciones se pretende favorecer la excelencia académica, la formación integral y la atención cuidadosa de todo el alumnado de la EUCCS de la UJA, con un abordaje integral a sus necesidades conocidas o inconscientes propiciando su integración en todos los órdenes y actividades del centro y la universidad.

El PAT de la EUCCS, mantiene el esquema general previsto por la UJA, adaptándose a las necesidades y peculiaridades de las titulaciones del Centro.

## 2. Objetivos

### 2.1. Objetivos Generales:

- 1.- Facilitar el proceso de integración del alumnado de nuevo ingreso.
- 2.- Apoyar, favorecer y mejorar el proceso de formación del alumnado.
- 3.- Orientar al alumnado en su trayectoria curricular dentro de la titulación y el mundo laboral.

### 2.2. Objetivos específicos:

#### 1<sup>er</sup> Objetivo: Facilitar el proceso de integración del alumnado de nuevo ingreso

- Favorecer la integración del alumnado de nuevo ingreso en el Centro y en la Universidad.
- Mejorar el entorno del aprendizaje:
  - Reducir las consecuencias del cambio que sufre el alumnado de nuevo ingreso en la Universidad.
  - Favorecer la integración del alumnado en la Universidad, pasando a ser “sujeto activo” en la misma; participando en actividades que ayuden a su formación integral:
  - Realizar una detección y diagnóstico previa: problemas de aprendizaje, discapacidad, deportista de elite, etc.
- Evitar el sentimiento de aislamiento y soledad del alumno de primer curso.
- Identificar las dificultades/necesidades conocidas (no sé, necesito..) o inconscientes (defectos, faltas de formación) que se presentan y analizar las posibles soluciones.
- Apoyar y orientar al alumnado en su proceso de formación integral.
- Fomentar y canalizar hacia el uso de las tutorías académicas.
- Motivar al alumnado a la participación en la institución.
- Detectar los problemas que se presentan al alumnado durante sus estudios, con un conocimiento preciso de las dificultades, así como proporcionar orientación y estrategias para la resolución de los mismos.

## 2º Objetivo: Apoyar, favorecer y mejorar el proceso de formación del alumnado

- Llevar a cabo un seguimiento del proceso de aprendizaje, detección y abordaje de las problemáticas surgidas.
- Desarrollar la capacidad de reflexión, diálogo, autonomía y la crítica en el ámbito académico.
- Facilitar o mejorar el rendimiento educativo
- Mejorar las relaciones alumnado/profesorado
- Mejorar la calidad de la oferta extracurricular
- Aumentar el grado de satisfacción del alumnado, incidiendo de este modo, en su desarrollo personal y social

## 3º Objetivo: Orientar al alumnado en su trayectoria curricular dentro de la titulación y el mundo laboral

- Asesorar al alumnado en la toma de decisiones con respecto a las opciones de formación académica que brinda la Universidad para la elección de su itinerario curricular.
- Hacer un seguimiento académico personalizado del alumnado por parte del profesorado tutor mediante diversas entrevistas individuales con los mismos.
- Orientar al alumnado tutelado en el desarrollo de sus estrategias de aprendizaje para la mejora de su rendimiento académico y el desarrollo de su autonomía.
- Orientar al alumnado a lo largo de su trayectoria curricular dentro de cada una de las Titulaciones:
  - Optatividad curricular
  - Movilidad
  - Becas
  - Prácticas en empresas
- Facilitar el desarrollo personal y social del alumnado.
- Facilitar la inserción laboral de los y las estudiantes/egresadas.
- Fidelizar al alumnado.
- Mejorar la calidad de las titulaciones, que favorezcan la excelencia académica y la atención cuidadosa de todo el alumnado.
- Incidir en la buena imagen pública/externa de la universidad y del centro.

### 2.3. Actividades e intervenciones:

Para la consecución de los objetivos, se planifican y organizan dos grupos claramente diferenciados de actividades o intervenciones de diferente carácter y tipología:

#### A. Actividades e intervenciones dirigidas a grandes grupos:

- I. Actividades planificadas sistemáticamente cada curso académico, dirigidas a grupos de alumnos y alumnas con necesidades genéricas, organizadas por la Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud o la Universidad: jornadas de

recepción de estudiantes, jornadas de emprendedores y emprendedoras, jornadas de proyección profesional, etc.

- II. Actividades organizadas y planificadas según necesidades o vacíos formativos detectados o a demanda del alumnado: programas de alfabetización informática, cursos de preparación al estudio, etc.

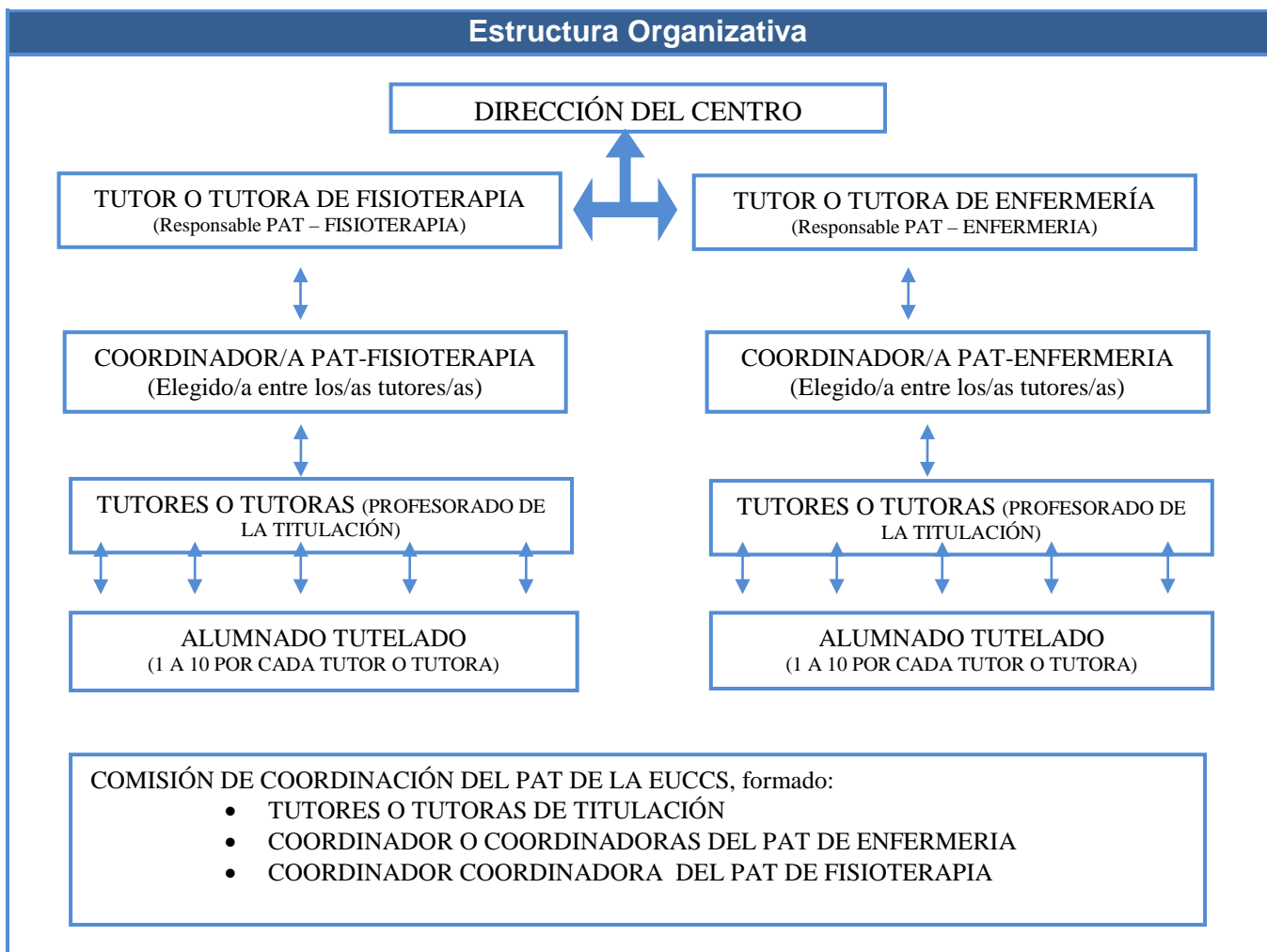
**B. Actividades e intervenciones individuales o en pequeños grupos:**

- I. Tutorías grupales, planificadas o a demanda del alumnado (presenciales, virtuales, etc.)
- II. Tutorías individuales planificadas o a demanda del alumnado (presenciales, virtuales, etc.)

**3.- Estructura Organizativa**

El PAT de la Escuela de Ciencias de la Salud está integrado en las actividades de la dirección del Centro.

Para el desarrollo del PAT se establecer una estructura con distintos niveles de responsabilidad y el subsiguiente compromiso institucional:



El PAT de la EUCCS se compone de dos líneas similares con adaptaciones (una por titulación), siendo responsables directos ante la dirección del centro, los tutores o tutoras de titulación respectivos y con una persona responsable de la coordinación para cada una de las líneas, que será un docente de la titulación.

### **Son funciones del los tutores y tutoras de titulación:**

- Puesta en marcha, seguimiento y evaluación del programa de acción tutorial.
- Captación y asignación del profesorado-tutor que quieran participar en el programa.
- Organización de los grupos tutoriales y planificación de la acción tutorial en su titulación.
- Organización de las actividades que contribuyan a la difusión, promoción y mejora del programa.
- Organización, en colaboración con los coordinadores/as y profesorado tutor, de las actividades complementarias.
- Elaboración del informe final y de los listados del alumnado y profesorado participantes en el programa, en orden a la emisión de los correspondientes certificados por el Centro.
- Convocatoria del profesorado tutor y coordinador/a de la línea correspondiente (fisioterapia, enfermería).
- Transmitir información al equipo directivo del Centro.
- Proporcionar recursos al profesorado tutor (fichas, etc.)
- Convocar las reuniones de la Comisión de Coordinación del PAT.
- Confeccionar los informes y memoria anual del PAT.

### **Son funciones del coordinador/a:**

- Dinamizar el grupo de profesorado tutor, en los aspectos de:
  - Formación
  - Seguimiento
  - Valoración
- Colaborar en la captación de: profesorado tutor y alumnado
- Organización de los grupos tutoriales y planificación de la acción tutorial en su titulación en colaboración con el/la tutor/a de la titulación.
- Coordinar al profesorado tutor.
- Seguimiento de las actividades.
- Colaborar con los tutores de titulación en la elaboración del informe final y de los listados de los alumnos y profesores participantes.

### **Son funciones del profesorado tutor:**

- Informativa (Transmisor y receptor)
  - General
  - Específica
  - Derivación: Servicios de la UJA



- Seguimiento académico
  - Rendimiento individual
  - Intervención formativa
- Detección de:
  - Estudiantes con necesidades especiales
  - Estudiantes de excelencia
  - Estudiantes con discapacidad
  - Estudiantes deportistas de elite
- Orientación (servicios UJA)
  - Curricular
  - Profesional
  - Formación continuada y postgrado

#### 4.- Cronograma

Las actividades se realizarán con el siguiente cronograma genérico:

##### **1º Jornada de recepción de estudiantes:**

- Al inicio del curso académico según organización de la universidad.

##### **2º Mes septiembre-inicio de octubre:**

- Convocatoria de la Comisión de Coordinación del PAT
- Recopilación documentación del curso que finaliza para la confección de la memoria y evaluación interna.
- Confirmación del profesorado tutor y nuevas captaciones.
- Planificación inicial del curso
- Confección de informe/memoria del PAT del curso que finaliza.
- Asignación de alumnado a los profesores tutores.
- Traslado a los tutores/as de las asignaciones y coordinación de la planificación
- Confección de fichas individuales del alumnado (cada alumnado recibirá una ficha con los datos personales de su profesorado tutor, horarios de atención tutorial, y citación para la primera entrevista).
- Detección de primeras necesidades, con especial atención a la detección de: estudiantes con necesidades especiales, estudiantes de excelencia, estudiantes con discapacidad y deportistas de elite.
- Planificación general del PAT para el curso académico.

##### **5º Durante el primer cuatrimestre:**

- Coordinadores/as: seguimiento y coordinación de la planificación.
- Profesorado tutor: programación de tutorías (individuales o colectivas) según necesidades de su alumnado.

- Tutores/as de titulación: organización de las actividades complementarias programadas.

### **6º Final primer cuatrimestre (mes de febrero):**

- Revisión logros y deficiencias.
- Planificación 2º cuatrimestre.
- Recogida de datos del profesorado tutor, formulación de propuestas a la Comisión de Coordinación según detección de necesidades.
- Seguimiento y coordinación de la planificación.
- Convocatoria de la Comisión de Coordinación del PAT.

### **7º Durante el 2º cuatrimestre:**

- Cada profesorado tutor se programará sus tutorías (individuales o colectivas) según necesidades de su alumnado.
- Los tutores/as de titulación organizarán las actividades complementarias programadas.

### **8º Final segundo cuatrimestre (mes de julio):**

- Profesorado tutor: informe de evaluación con propuesta a los coordinadores de puntos fuertes y debilidades del PAT
- Coordinadores/as: recogida de datos del profesorado tutor, formulación de propuestas a la Comisión de Coordinación según detección de necesidades
- Tutores/as de titulación: Convocatoria de la Comisión de Coordinación del PAT
- Revisión de las actividades realizadas.
- Acciones de evaluación del PAT.
- Detección de puntos fuertes y debilidades del PAT.
- Propuestas de modificación y mejora del PAT.
- Emisión de informe y evaluación interna provisionales del PAT y su traslado a la dirección del centro.

En cada actuación, se confeccionara un registro de la actividad, con los modelos estandarizados para la confección posterior de memorias informes etc. que permitirán el seguimiento y calidad de las intervenciones.

El profesorado tutor deberá motivar al alumnado sobre la conveniencia de asistir a las reuniones programadas en las fechas y horarios fijados.

Una vez finalizadas las actuaciones propuestas se procederá a la evaluación del programa por parte de la Comisión de Coordinación del PAT, mediante el análisis de los datos obtenidos de todos los grupos de tutoría, revisión de objetivos y métodos, así como la revisión del PAT y la planificación del las actividades para el curso siguiente.

Para la realización de las actividades/tutorías se han diseñado los procesos que se detallan en las fichas siguientes y que suponen guías/protocolo orientativo para a los diferentes actores del PAT.

**ACTIVIDAD 0****En relación con****1<sup>er</sup> Objetivo:** Facilitar el proceso de integración del alumnado de nuevo ingreso

<b>Fecha: JORNADA DE RECEPCIÓN DE ESTUDIANTES</b>	<b>Necesidades del alumnado:</b>	- Conocer la universidad, centro, titulación	
		<b>Objetivos</b>	<b>Contenidos a desarrollar</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información general sobre la universidad, el centro y la titulación</li> <li>- Presentación del PAT por el tutor/a de la titulación</li> <li>- Informar acerca de iniciación del PAT (asignación de tutores, etc.)</li> <li>- Información de la titulación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información sobre las características de la titulación</li> <li>- Información general acerca de los servicios de la universidad y del centro (Web, biblioteca, etc.)</li> <li>- Plan de estudios, metodología enseñanza/aprendizaje, etc.</li> <li>- Información sobre el plan de acción tutorial</li> </ul>
	<b>Material de ayuda:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Acción Tutorial del centro</li> <li>- Web de la UJA y Centro</li> <li>- Memoria del título de Grado</li> </ul>	

## ACTIVIDAD 1

En relación con				
<b>1<sup>er</sup> Objetivo:</b> Facilitar el proceso de integración del alumnado de nuevo ingreso <b>2º Objetivo:</b> Apoyar, favorecer y mejorar el proceso de formación del alumnado				
Fecha: INICIO DEL CURSO (primeras semanas )	<b>Necesidades del alumnado:</b>			
	Generales: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento del PAT y sistemática de las tutorías (responsables, contactos, etc.)</li> <li>- Adaptación al entorno universitario: conocer servicios de la universidad (función, acceso, ubicación, etc.). Especial atención a la Web de la UJA y los servicios Tic, así como la biblioteca</li> <li>- Información sobre la titulación (plan de estudios, etc.)</li> <li>- Información sobre el profesorado tutor asignado</li> <li>- Detección de deficiencias /necesidades del alumnado</li> </ul>			
	Detectadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referido a nuevas necesidades detectadas por los tutores/as, coordinadores/as, dirección del centro, etc.</li> </ul>			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Objetivos de la tutoría</th> <th style="width: 50%;">Contenidos a desarrollar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar el funcionamiento de las tutorías y la utilidad de las mismas</li> <li>- Profundizar /ampliar lo visto en las Jornadas de Recepción de Estudiantes</li> <li>- Ofrecer al alumnado información sobre su nivel de entrada con respecto a los conocimientos básicos</li> <li>- Ofrecer al alumnado información sobre las exigencias de su titulación para superar con éxito el primer año de carrera</li> <li>- Ofrecer información sobre la mecánica de la docencia universitaria: clases magistrales, prácticas, docencia grupos pequeños, tutorías, exámenes, convocatorias, etc.</li> <li>- Detectar necesidades especiales del alumnado</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de la ficha del alumnado</li> <li>- Información sobre el PAT</li> <li>- Información sobre lo visto en las Jornadas de Recepción de Estudiantes</li> <li>- Información sobre las características de la titulación</li> <li>- Ofrecer información detallada sobre la mecánica de la docencia universitaria</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Objetivos de la tutoría	Contenidos a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar el funcionamiento de las tutorías y la utilidad de las mismas</li> <li>- Profundizar /ampliar lo visto en las Jornadas de Recepción de Estudiantes</li> <li>- Ofrecer al alumnado información sobre su nivel de entrada con respecto a los conocimientos básicos</li> <li>- Ofrecer al alumnado información sobre las exigencias de su titulación para superar con éxito el primer año de carrera</li> <li>- Ofrecer información sobre la mecánica de la docencia universitaria: clases magistrales, prácticas, docencia grupos pequeños, tutorías, exámenes, convocatorias, etc.</li> <li>- Detectar necesidades especiales del alumnado</li> </ul>
Objetivos de la tutoría	Contenidos a desarrollar			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar el funcionamiento de las tutorías y la utilidad de las mismas</li> <li>- Profundizar /ampliar lo visto en las Jornadas de Recepción de Estudiantes</li> <li>- Ofrecer al alumnado información sobre su nivel de entrada con respecto a los conocimientos básicos</li> <li>- Ofrecer al alumnado información sobre las exigencias de su titulación para superar con éxito el primer año de carrera</li> <li>- Ofrecer información sobre la mecánica de la docencia universitaria: clases magistrales, prácticas, docencia grupos pequeños, tutorías, exámenes, convocatorias, etc.</li> <li>- Detectar necesidades especiales del alumnado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de la ficha del alumnado</li> <li>- Información sobre el PAT</li> <li>- Información sobre lo visto en las Jornadas de Recepción de Estudiantes</li> <li>- Información sobre las características de la titulación</li> <li>- Ofrecer información detallada sobre la mecánica de la docencia universitaria</li> </ul>			
<b>Material de ayuda:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Acción Tutorial de la titulación</li> <li>- Ficha del alumnado</li> <li>- Resultados de las pruebas de nivel</li> <li>- Calendario académico y Organización Docente del centro</li> <li>- Información sobre la titulación.</li> </ul>			

Esta primera intervención, será fundamental para fidelizar al alumnado, debiéndose poner especial interés en detectar las necesidades del orientación.

A partir de la ficha del alumnado, se deben detectar las necesidades especiales de tutorización y apoyo, con especial atención al alumnado con discapacidad, dedicación parcial, deportistas de élite, etc.

## ACTIVIDAD 2

### En relación con

**1<sup>er</sup> Objetivo:** Facilitar el proceso de integración del alumnado de nuevo ingreso

**2º Objetivo:** Apoyar, favorecer y mejorar el proceso de formación del alumnado

**3º Objetivo:** Orientar al alumnado en su trayectoria curricular dentro de la titulación y el mundo laboral.

OCTUBRE Y/O NOVIEMBRE	<b>Necesidades del alumnado:</b>	Generales:	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superar las lagunas, en el caso de que las tenga, a nivel de conocimientos básicos, técnicas de estudio, alfabetización informática, Tics, etc.</li> <li>- Desarrollar estrategias de aprendizaje adecuadas: planificación, toma de apuntes...etc.</li> </ul>	
	Detectadas:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referido a nuevas necesidades detectadas por los tutores, coordinadores, dirección del centro, etc.</li> </ul>		
	<b>Objetivos de la tutoría</b>	<b>Contenidos a desarrollar</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer reflexionar al alumnado sobre su situación de partida, a partir de los datos ofrecidos en la fase anterior, de modo que se marque un plan de acción que le permita superar las deficiencias (si las tuviera) y maximizar sus estrategias</li> <li>- Concienciar a los alumnos de la importancia de desarrollar una adecuada metodología de estudio para superar con éxito sus materias</li> <li>- Constituir grupos de estudio como estrategia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorreflexión, por parte del tutelado, y objetivos a cumplir. o Información sobre estrategias de aprendizaje.</li> </ul>	
	<b>Material de ayuda:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de acción del alumno tutelado: autorreflexión, objetivos y acciones a desarrollar</li> </ul>	

**ACTIVIDAD 3****En relación con****1<sup>er</sup> Objetivo:** Facilitar el proceso de integración del alumnado de nuevo ingreso**2<sup>o</sup> Objetivo:** Apoyar, favorecer y mejorar el proceso de formación del alumnado**3<sup>o</sup> Objetivo:** Orientar al alumnado en su trayectoria curricular dentro de la titulación y el mundo laboral.

	<b>Necesidades del alumnado:</b>	Generales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer su situación</li> <li>- Reconducir su marcha (en el caso de que no sea la adecuada)</li> <li>- Planificar el segundo cuatrimestre</li> </ul>
		Detectadas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referido a nuevas necesidades detectadas por los tutores, coordinadores, dirección del centro, etc.</li> </ul>
	<b>Objetivos de la tutoría</b>		<b>Contenidos a desarrollar</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar el rendimiento académico obtenido en el primer cuatrimestre</li> <li>- Analizar los problemas de adaptación al Centro y de estrategias de aprendizaje (si los ha habido)</li> <li>- Tomar decisiones sobre los cambios a realizar, tanto en las estrategias de aprendizaje como en las acciones emprendidas.</li> <li>- Tomar contacto con las asignaturas del segundo cuatrimestre</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados académicos de los alumnos y del grupo</li> <li>- Plan de estudios del segundo cuatrimestre</li> </ul>
	<b>Material de ayuda:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de resultados</li> <li>- Hoja de planificación</li> <li>- Calificaciones por asignaturas, tanto individuales como grupales</li> </ul>	

**ACTIVIDAD 4****En relación con****1<sup>er</sup> Objetivo:** Facilitar el proceso de integración del alumnado de nuevo ingreso**2<sup>o</sup> Objetivo:** Apoyar, favorecer y mejorar el proceso de formación del alumnado**3<sup>o</sup> Objetivo:** Orientar al alumnado en su trayectoria curricular dentro de la titulación y el mundo laboral.

<b>MARZO Y/O ABRIL "SEGUIMIENTO"</b>	<b>Necesidades del alumnado:</b>	Generales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento, apoyo y orientación</li> </ul>
		Detectadas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referido a nuevas necesidades detectadas por los tutores, coordinadores, dirección del centro, etc.</li> </ul>
	<b>Objetivos de la tutoría</b>		<b>Contenidos a desarrollar</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar la planificación para ir ajustándola en función del rendimiento</li> <li>- Infundir confianza al alumnado</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento individual del alumnado</li> </ul>
	<b>Material de ayuda:</b>		

**ACTIVIDAD 5****En relación con****1<sup>er</sup> Objetivo:** Facilitar el proceso de integración del alumnado de nuevo ingreso**2º Objetivo:** Apoyar, favorecer y mejorar el proceso de formación del alumnado**3º Objetivo:** Orientar al alumnado en su trayectoria curricular dentro de la titulación y el mundo laboral.

<b>Fecha: final junio o julio</b>	<b>Necesidades del alumnado:</b>	Generales:	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las opciones que tiene el próximo curso</li> <li>- Determinar las asignaturas de las que va a matricularse en el próximo curso</li> <li>- Conocer la utilidad de la tutoría</li> </ul>	
	Detectadas:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referido a nuevas necesidades detectadas por los tutores, coordinadores, dirección del centro, etc.</li> </ul>		
	<b>Objetivos de la tutoría</b>	<b>Contenidos a desarrollar</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar la situación académica del alumnado después de su primer curso: número de créditos aprobados, dificultades encontradas, etc.</li> <li>- Decidir, en función de dichos resultados, si va a continuar con sus estudios o si, por el contrario, piensa cambiar de titulación</li> <li>- Planificar el verano (examen septiembre) en función de resultados y la decisión tomada</li> <li>- Ofrecer información sobre las asignaturas del segundo curso</li> <li>- Evaluar la acción tutorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados académicos del alumnado y del grupo</li> <li>- Alternativas a realizar el próximo curso</li> <li>- Como prepararse durante el verano para obtener mejores resultados el próximo curso</li> <li>- Plan de estudios del 2º curso</li> </ul>	
	<b>Material de ayuda:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de estudios de 2º curso</li> <li>- Hoja sobre toma de decisiones</li> <li>- Hoja de planificación</li> <li>- Cuestionario de evaluación de la tutoría</li> </ul>	

**5.- Mecanismos de evaluación interna del PAT**

- I. Grado de ejecución de las actividades según cronograma y participación del alumnado.

Evidencia:

1. Registros del profesorado tutor de las intervenciones
2. Informes de los/as coordinadores/as
3. Actas de la Comisión de Coordinación del PAT
4. Encuestas de satisfacción del alumnado

- II. Actividades complementarias organizadas:

Evidencia: Nivel de participación del alumnado, en número y/o encuesta de satisfacción

## 6.- Bibliografía de apoyo a la acción tutorial

- ÁLVAREZ, P. y JIMÉNEZ, H. (2003). *Tutoría universitaria*. La laguna: Servicio de Publicaciones, Universidad de La Laguna.
- ÁLVAREZ, P. (2002). *La función tutorial en la Universidad: una apuesta por la mejora de la calidad de la enseñanza*. Madrid: EOS.
- AUZMENDI, E. (2003). *Cómo diseñar materiales y realizar tutorías en la formación on line*. Bilbao: Universidad de Deusto.
- BERNARDO, J. (2004). *Estrategias de Aprendizaje para aprender más y mejor*. Madrid: Rialp S.A.
- CASTRO, J. A (1999) *Técnicas de estudio para universitarios: un reto para la autoformación*. Salamanca: Amarú.
- DEL RINCÓN, B. (2005). *Tutoría universitaria en la convergencia europea*. Murcia: ICE. Universidad de Murcia. Unidad de Análisis y Prospectiva.
- GALL, M.D. (1994). *Herramientas para el aprendizaje: guía para enseñar técnicas y habilidades de estudio*. Buenos Aires: Aique Grupo Editor.
- GARCÍA, D. (2003). *El grupo: método y técnicas participativas*. Buenos Aires: Espacio Editorial.
- MARTÍN, X. y OTROS (2003). *Tutoría: técnicas, recursos y actividades*. Madrid: Alianza Editorial.
- NÚÑEZ, T. (2003). *El grupo y su eficacia: técnicas al servicio de la dirección y coordinación de grupos*. Barcelona: EUB.
- PALLARÉS, E. (1999) *Técnicas de estudio y examen para universitarios*. Bilbao: Mensajero.
- RODRÍGUEZ, S. (COORD.) (2004). *Manual de tutoría universitaria: recursos para la acción*. Barcelona: Octaedro-ICE.
- RODRÍGUEZ, M<sup>a</sup> L. (2002). *Hacia una nueva orientación universitaria: modelos integrados de acción tutorial, orientación curricular y construcción del proyecto profesional*. Barcelona: Edicions de la Universitat.
- SALAS, M. (2000). *Técnicas de estudio para Secundaria y Universidad*. Madrid: Alianza.
- TRECHERA, J.L. (2004). *Trabajar en equipo: talento y talante: técnicas de dinámica de grupo*. Bilbao: Desclée de Brou



## 7.- Anexos

## ANEXO I

## CUESTIONARIO PARA CONOCIMIENTO GENERAL DEL ALUMNADO DEL PAT

ESCUELA UNIVERSITARIA CIENCIAS DE LA SALUD DIARIO DE CAMPO DEL PAT				1 de 2		
CUESTIONARIO PARA CONOCIMIENTO GENERAL DEL ALUMNADO DEL PAT						
1 DATOS Y SITUACIÓN PERSONAL						
Apellidos:				Nombre:		
Edad:				Titulación:		
<b>1a</b>	<b>Modalidad de acceso a la Universidad:</b>					
	PAU (Bachillerato LOGSE)					
	Ciclos formativos de nivel superior					
	Mayores de 25 años					
	Otros Estudios (indicar):					
<b>1b</b>	<b>Modalidad de Matricula:</b>					
	Tiempo parcial	Justificación: actividad laboral		Otros:		
		Qué tipo de trabajo?				
	Tiempo completo					
<b>1c</b>	¿Elegiste en primera opción la Titulación que cursas?				<b>si</b>	<b>no</b>
<b>1d</b>	¿Qué carrera elegiste en primera opción y no has podido cursar?					
<b>1e</b>	Otros aspectos de interés:					
2. CONOCIMIENTO DE A LA UNIVERSIDAD DE JAÉN (Señala si-no).						
<b>2a.</b>	<b>Aspectos Generales</b>					
	¿Conoces la <b>organización general</b> de la Universidad?				Si	No
	¿Conoces los <b>órganos de gobierno</b> de la Universidad?				Si	No
	¿Conoces la existencia de <b>Departamentos</b> universitarios?				Si	No
	¿Conoces la institución del <b>defensor universitario</b>				Si	No
	¿Conoces la <b>organización general</b> de la Universidad?				Si	No
<b>2b.</b>	<b>¿Qué servicios de la Universidad de Jaén conoces?</b>					
	Biblioteca				Si	No
	Oficina del defensor Universitario				Si	No
	Vicerrectorado de Ordenación Académica, I. Docente y Profesorado				Si	No
	Vicerrectorado de Tecnologías de la Información la Comunicación				Si	No
	Vicerrectorado de Convergencia Europea, Postg. y Formación Permanente				Si	No
	Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación				Si	No
	Conoces la Web de la universidad en profundidad				Si	No
	Instalaciones Deportivas				Si	No
	Cafeterías y restaurantes				Si	No

ESCUELA UNIVERSITARIA CIENCIAS DE LA SALUD DIARIO DE CAMPO DEL PAT			2 de 2	
CUESTIONARIO PARA CONOCIMIENTO GENERAL DEL ALUMNADO DEL PAT				
Apellidos:		Nombre		
<b>3.- CONOCIMIENTO DE LA ESCUELA U. CIENCIAS DE LA SALUD</b> (Señala si-no).				
<b>3a.</b>	<b>Conocimiento de la Escuela.</b>			
	¿Conoces las <b>dependencias</b> de la Escuela?	Si	No	
	¿Conoces los <b>cargos directivos</b> de la Escuela?	Si	No	
	¿Has estado en la <b>Secretaría</b> de la Escuela?	Si	No	
	¿Conoces los <b>Departamentos</b> a los que pertenecen el profesorado que te imparte docencia?	Si	No	
	¿Conoces la <b>ubicación de los despachos</b> del profesorado	Si	No	
	¿Conoces el <b>horario de tutorías</b> del Profesorado?	Si	No	
	¿Conoces los <b>órganos de representación</b> de los alumnos de la Escuela?	Si	No	
<b>3b.</b>	<b>Conocimiento de las Titulaciones de la Escuela.</b>			
	¿Conoces las <b>titulaciones</b> impartidas en la Escuela?	Si	No	
	¿Conocías el <b>plan de estudios</b> de la titulación elegida?	Si	No	
	¿Tenías conocimiento con anterioridad de las <b>asignaturas de la titulación</b> ?	Si	No	
	¿Conocías los <b>contenidos de las asignaturas</b> de la titulación?	Si	No	
	¿Has tenido <b>contacto</b> con personas que han realizado dicha titulación?	Si	No	
	¿Conoces las <b>salidas profesionales</b> de dicha titulación?	Si	No	
<b>4.- CONSIDERACIONES SOBRE LA TUTORÍA EN LA UNIVERSIDAD</b> (Señala si-no).				
Señala los temas que te gustaría se trataran en alguna tutoría del Programa de Acción Tutorial.				
<b>4a.</b>	<b>Estructura organizativa de la Universidad</b>			
	Servicios que te ofrece la Universidad (Becas, etc.)	Si	No	
	Calendario del Curso Académico (horarios, exámenes, etc.)	Si	No	
	Campus virtual (programas de las asignaturas, materiales, tutorías, etc.)	Si	No	
	Técnicas de estudio	Si	No	
	Dificultades de aprendizaje y seguimiento académico	Si	No	
	Órganos de representación de los alumnos	Si	No	
<b>4b.</b>	<b>Trayectoria curricular y Plan de estudios</b>			
	Actividades de extensión universitaria (conferencias, exposiciones, etc.)	Si	No	
	Movilidad de los estudiantes (Programa Erasmus, Seneca)	Si	No	
	Prácticas (estancias clínicas)	Si	No	
	Espacio Europeo de Educación Superior	Si	No	
	OTROS:	Si	No	

**ANEXO II**

**CUADERNO DE CAMPO: REUNIONES DE COORDINACIÓN**

ESCUELA UNIVERSITARIA CIENCIAS DE LA SALUD					
DIARIO DE CAMPO DEL PAT					
REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL PAT					
<b>REUNIONES N°:</b>				<b>Titulación:</b>	
<b>RESPONSABLE:</b>				<b>Curso:</b>	
Fecha	TEMAS			CONCLUSIONES	
<b>OBSERVACIONES:</b>					
<b>VALORACION:</b>					

**ANEXO III**

**CUADERNO DE CAMPO  
ACTUACIONES INDIVIDUALES DE TUTORÍA**

ESCUELA UNIVERSITARIA CIENCIAS DE LA SALUD DIARIO DE CAMPO DEL PAT	
ACTUACIONES INDIVIDUALES DE TUTORÍA	
<b>TUTOR/A:</b>	<b>Titulación:</b>
<b>TUTORIA N°:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>ALUMNO/A:</b>	
Temas	Recursos de apoyo
<b>Necesidades detectadas:</b>	
<b>Acciones propuestas/próxima tutoría</b>	
<b>VALORACION:</b>	
<b>Sesión convocada por:</b> tutor/a	<input type="checkbox"/>
<b>Alumnado</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Coordinador/a</b>	<input type="checkbox"/>

**ANEXO IV  
CUADERNO DE CAACTUACIONES GRUPALES DE TUTORIAS (PAT)**

<b>ESCUELA UNIVERSITARIA CIENCIAS DE LA SALUD DIARIO DE CAMPO DEL PAT</b>		
<b>ACTUACIONES GRUPALES DE TUTORÍA</b>		
<b>PROFESOR/A:</b>	<b>Titulación:</b>	
<b>TUTORIA N°:</b>	<b>Fecha:</b>	
Contenidos	Participantes	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
<b>OBSERVACIONES:</b>		
<b>VALORACION:</b>		
<b>Actividades consecuencia de esta intervención que se demandan/proponen:</b>		
Sesión convocada por: tutor/a		Alumnado
		Coordinador/a

## ANEXO V

## CUESTIONARIOS EVALUACIÓN PAT: 1.- ESTUDIANTES

## CUESTIONARIO: OPINION PARA LOS ESTUDIANTES SOBRE EL PAT

TITULACIÓN (Fisioterapia, Enfermería):

Con la finalidad de evaluar el Plan de Acción Tutorial para favorecer tu integración, formación y participación en los nuevos procesos de aprendizaje y en la Universidad en general, en el que has participado, deseamos recoger tu opinión sobre la atención recibida e idoneidad de las intervenciones y actividades programadas, con objeto de corregir aquellos aspectos que no hayan cubierto vuestras necesidades o expectativas.

**Este cuestionario es anónimo, por lo que, cumplimentado, deberás depositarlo en el buzón del Coordinador del PAT.**

El cuestionario está formado por 11 ítems que evaluarás señalando con un círculo:

**Completamente en Desacuerdo (0)**

**En desacuerdo (1)**

**De acuerdo (2)**

**Completamente de Acuerdo (3)**

con los enunciados que se te proponen.

Por último tienes **una cuestión abierta**, que debes responder, según tu criterio.

**¡Gracias por tu colaboración!**

<i>CUESTIONARIO</i>		0	1	2	3
1	Se me informó convenientemente de la existencia y objetivos del programa de atención personalizada				
2	La forma de asignación de tutores/as ha sido adecuada				
3	Ha existido buena comunicación con mi tutor/a				
4	El Tutor/a ha ofrecido accesibilidad acorde a mis necesidades				
5	Mi Tutor/a ha sido claro en los puntos a tratar en cada una de las reuniones				
6	Las acciones tutoriales, en general, respondieron a tus necesidades y expectativas.				
7	Los materiales que me ha ofrecido en las reuniones me han sido de utilidad.				
8	Las tutorías me han servido de ayuda para enfrentarme a las exigencias de algunas asignaturas				
9	El tiempo dedicado a cada reunión ha sido adecuado.				
10	El horario de las reuniones ha sido compatible con el de mis otras obligaciones diarias.				
11	En general, el PAT ha sido adecuado a tus necesidades				
12	Señala actividades y temas que añadirías y suprimirías a la oferta del PAT. Justifica brevemente tu respuesta.				
	<b>Añadiría:</b>	<b>Suprimiría:</b>			

**Fecha:**

## ANEXO VI

## CUESTIONARIOS EVALUACIÓN PAT\_2: TUTORES/AS

El cuestionario está formado por 17 ítems que evaluarás señalando:

**Completamente Desacuerdo (0)**

**En Desacuerdo (1)**

**De Acuerdo (2)**

**Completamente de Acuerdo (3)**

CUESTIONARIO DE OPINION DE LOS TUTORES/AS										
Tutor/a:			D./Dña. :							
Departamento:										
Contacto:			Despacho:			e-mail: @ujaen.es				
			Teléfono:							
Alumnos/as tutelados/as por curso			1º Curso:	2º Curso:	3º Curso:	4º Curso:				
(0: desacuerdo total, 1:desacuerdo parcial, 2, acuerdo parcial, 3 acuerdo total)							0	1	2	3
1	Al inicio del curso se le informó convenientemente de la existencia y objetivos del PAT									
2	La forma de asignación del alumnado a tutelar la considera adecuada									
3	El número de alumnos/as a tutelar le parece adecuado.									
4	El número de reuniones individuales previstas con los tutelados ha resultado funcional									
5	Ha existido una buena comunicación con el alumnado tutelado									
6	Le fue posible estar accesible a las demandas de tutorización del alumnado.									
7	La participación del alumnado en las reuniones ha sido satisfactoria									
8	Los temas demandados se ajustan mayoritariamente a lo previsto en el PAT									
9	Se han demandado temas a tratar relativos a ayuda para enfrentarse a las asignaturas.									
10	El tiempo demandado, disponible y dedicado a cada reunión ha sido el adecuado.									
11	El material de apoyo disponible es relevante para la orientación del discente.									
12	Considero que mi formación es adecuada para realizar la tarea de tutor del PAT									
13	Los recursos a mi disposición para realizar mi tarea como tutor han sido suficientes.									
14	El Dossier del Tutor, es adecuado para ofrecer al tutelado el soporte y ayuda solicitado.									
15	El número de reuniones de coordinación ha resultado adecuado.									
16	La planificación temporal de las reuniones ha sido adecuada.									
17	En general, estoy satisfecho con la tarea realizada como tutor/a.									
18	Señale lo que añadiría y suprimiría del PAT que se ha ofrecido a los alumnos del Centro.									
	Añadiría				Suprimiría:					
19	El curso próximo desea seguir participando en el PAT de este centro.						SI	NO		
Fecha:										