

## **ACTA DE REUNIÓN**

ACTA Nº 5, CURSO 2020-21, DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN

ASISTEN:

D<sup>a</sup>. Macarena Perán Quesada (Presidenta de la comisión)  
D. José Manuel Martínez Linares (Secretario de la comisión)  
D<sup>a</sup>. Sara Moreno Cámara (Vocal de la comisión)  
D. Alfonso Javier Ibáñez Vera (Vocal de la comisión)  
D. Alexander Achalandabaso Ochoa (Vocal de la comisión)  
D<sup>a</sup>. Elena López Ruiz (Vocal de la comisión)

Siendo las 12:00 h. del día 24/03/2021 se reúnen de forma telemática (<https://meet.google.com/fyj-pmeu-fxw>) las personas arriba citadas en sesión ordinaria de la Comisión del Programa de Acción Tutorial (PAT) de la Universidad de Jaén, sin Orden del Día establecido:

1.- Aprobación de las actas de las reuniones anteriores.

Se aprueban por asentimiento todas las actas de las reuniones previas celebradas durante el presente curso académico.

2.- Actividades pendientes de celebrar y programar

D<sup>a</sup>. Macarena Perán informa que la Jornada de Orientación Profesional se celebrará el próximo jueves 20 de mayo de 2021 de forma virtual, por lo que se pondrá a gestionar la asistencia de las personas participantes.

D. José Manuel Martínez aporta la posibilidad de incluir una charla sobre cooperación internacional como posible salida profesional. Para ello gestionará un posible contacto tanto para enfermería como para fisioterapia.

D<sup>a</sup>. Macarena Perán indica que hay que programar la charla sobre garantía de calidad para 1er curso de Enfermería y 1er y 2º curso de Fisioterapia. Para ello Elena López indica que se puede realizar algún jueves en el horario de la asignatura de Anatomía (de 08:30-10:30h). Para esta titulación se acuerda que tanto el grupo de primero como de segundo curso realicen esta actividad en este mismo horario. Por su parte. D. José Manuel Martínez, indica que para la titulación de Enfermería se realice algún martes en el horario de la asignatura de Metodología de los Cuidados (de 08:30-10:30h en el grupo de mañana y de 15:30-17:30h en el grupo de tarde). Queda pendiente que la persona que realiza la charla confirme la actividad.

D<sup>a</sup>. Sara Moreno indica que hay que programar el Taller de Lavado de Manos para el alumnado de 2º curso de Enfermería, antes de que inicien el practicum I, y que tendría que ser en la semana posterior a Semana Santa, en

concreto el 07/04/2021 en el horario reservado para el PAT, miércoles de 13:30-14:30h y de 20:30-21:30h. D<sup>a</sup> Macarena Perán se pone en contacto con la persona que ha realizado dicha actividad en cursos anteriores para programar la actividad. En el caso de la titulación de Fisioterapia, D. Alfonso J. Ibáñez indica que el alumnado de 2º curso ya ha iniciado el prácticum I por lo que dicha actividad se tendrá que programar antes y de forma independiente a Enfermería para próximos cursos.

### 3.- Propuesta de actividades

D. José Manuel Martínez propone la realización de una charla dirigida al alumnado de 3er curso de Enfermería para informar sobre las asignaturas optativas que se ofertan al alumnado y que han de realizar en 4º curso de dicha titulación. Para ello contactará con el resto del profesorado para programar dicha actividad. Por su parte, D. Alfonso J. Ibáñez indica que las asignaturas optativas de Fisioterapia están en fase de cambios por lo que programarán de forma independiente dicha actividad en su momento.

D<sup>a</sup>. Sara Moreno informa de la intención de realizar actividades formativas dirigidas al profesorado de ambas titulaciones en el mes de junio. En concreto se está intentando llevar a cabo una actividad formativa sobre uso de gestores bibliográficos. Por su parte, D. Alfonso J. Ibáñez dice que se retomará la actividad formativa sobre el uso de la realidad virtual como herramienta de ayuda en la docencia que el curso pasado se suspendió por la situación de confinamiento, así como por parte de D. Alexander Achalandabaso, la formación sobre *design thinking*. Todas ellas también para el mes de junio de 2021.

### 4.- Fecha para la próxima reunión.

Se acuerda tener una reunión con antelación a la Jornada de Orientación Profesional para la planificación de la misma.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 12:45 h. del día citado, de todo lo cual doy fe como secretario y firmo la presente con el Vº Bº de la Presidenta.

Vº Bº LA PRESIDENTA

EL SECRETARIO