



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	<b>PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	<b>Código: PC12</b>
----------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------

## ÍNDICE

- 1. OBJETO**
- 2. RESPONSABILIDADES**
- 3. DESARROLLO**
  - 3.1. Generalidades**
  - 3.2. Obtención de la información**
  - 3.3. Difusión**
- 4. REGISTROS**
- 5. DIAGRAMA DE FLUJO**
- 6. INDICADORES**
- 7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA**
- 8. RENDICIÓN DE CUENTAS**
- 9. ANEXOS**

Revisión	Fecha	Motivo de la modificación
00	11/02/2008	Documento marco de referencia
01	13/02/2009	Revisión de la Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud
02	31/01/2014	Revisión de la Facultad de Ciencias de la Salud
03	10/06/2014	Revisión de la Facultad de Ciencias de la Salud
04	13/12/2017	Revisión de la Facultad de Ciencias de la Salud
05	17/01/2019	Actualización de los apartados 2., 3. y del diagrama de flujo

<b>Elaboración Revisión:</b>  Fdo: Hikmate Abriouel Hayani Vicedecana de Calidad y Planificación de la FCCS 17/01/2019	<b>Aprobación:</b>  Fdo: María J. Calero García Decana de la FCCS 17/01/2019
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	<b>PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	<b>Código: PC12</b>
----------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------

## 1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad de Jaén (UJA) hace pública la información actualizada relativa a los Títulos que imparte para el conocimiento de sus grupos de interés.

## 2. RESPONSABILIDADES

**Comisión de Garantía de Calidad (CGC):** Proponer qué información publicar, a quién y cómo, así como validar la información obtenida por el Vicedecano/a de Calidad y Planificación.

**Vicedecano/Vicedecana de Calidad y Planificación del Centro (VC):** Obtener la información necesaria. Comprobar su actualización.

**Equipo de Dirección (ED):** Aprobar el contenido de la información a publicar, hacia quién va dirigida y el modo de hacerlo y difundir dicha información.

## 3. DESARROLLO

### 3.1. Generalidades

La Facultad de Ciencias de la Salud considera una obligación propia mantener informados a sus grupos de interés sobre su estructura organizativa, Títulos y programas, por lo que publica, y revisa periódicamente, la información actualizada sobre las mismas.

En cuanto a las titulaciones y programas, se informa, al menos, sobre:

- La oferta formativa.
- Los objetivos y la planificación de las titulaciones.
- Las políticas de orientación al alumnado.

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	<b>PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	<b>Código: PC12</b>
----------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------

- Las metodologías de enseñanza, aprendizaje y evaluación (incluidas las prácticas externas).
- Las posibilidades de movilidad.
- Los mecanismos para realizar alegaciones, reclamaciones y sugerencias.
- Los servicios que ofrece y la utilización de los recursos materiales.

Los resultados de la enseñanza (en cuanto al aprendizaje, inserción laboral y satisfacción de los distintos grupos de interés).

### **3.2. Obtención de la Información**

La Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Salud, con periodicidad anual (o inferior ante situaciones de cambio), ha de proponer qué información publicar, a qué grupos de interés va dirigida y el modo de hacerla pública. Estas propuestas se remiten al Equipo de Dirección para su aprobación o remisión a la Junta de Centro.

Obtenida la aprobación, el Vicedecano o Vicedecana de Calidad y Planificación del Centro ha de obtener la información indicada bien en el propio Centro (el SGIC contiene y genera una buena parte de esa información) o en los correspondientes Servicios Universitarios de la UJA.

### **3.3. Difusión**

La Comisión de Garantía de Calidad revisa esta información, comprobando que sea fiable y suficiente, y la pone a disposición del Equipo de Dirección del Centro para que sea éste quien se responsabilice de su difusión.

El Vicedecano o Vicedecana de Calidad y Planificación, asume la responsabilidad de comprobar la actualización de la información

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	<b>PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	<b>Código: PC12</b>
----------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------

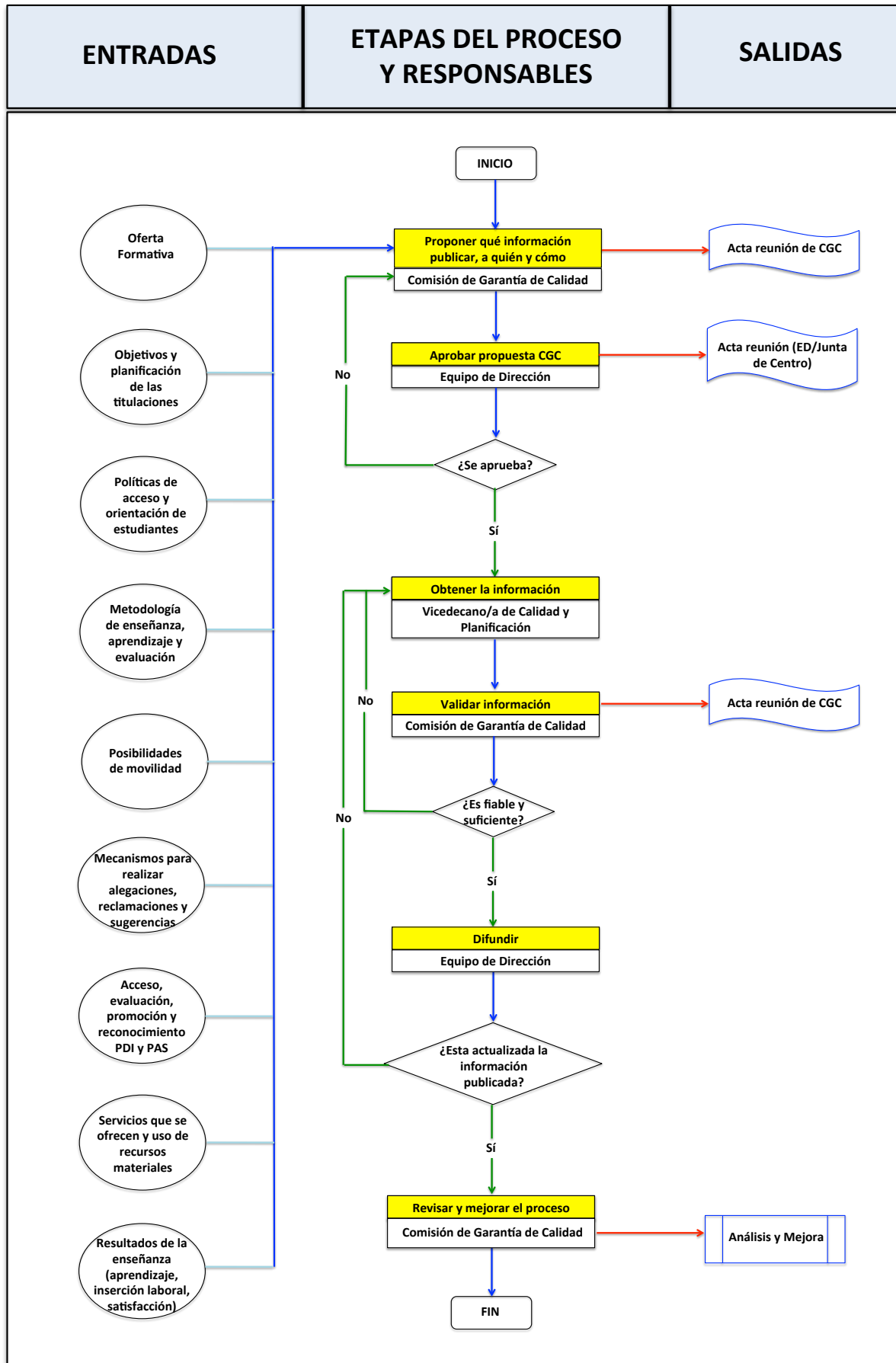
publicada por el Centro, haciendo llegar cualquier observación al respecto a la Comisión de Garantía de Calidad para que sea atendida.

#### 4. REGISTROS

<b>Identificación de la evidencia</b>	<b>Soporte de archivo</b>	<b>Responsable custodia</b>	<b>Tiempo de conservación</b>
Actas Comisión de Garantía de Calidad	Papel y/o informático	Vicedecanato de Calidad del Centro	6 años
Actas Equipo Dirección o Junta de Centro	Papel y/o informático	Equipo Dirección/Junta de Centro	6 años
Información anual publicada	Papel y/o informático	Vicedecanato de Calidad del Centro	6 años

#### 5. DIAGRAMA DE FLUJO

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	<b>PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	<b>Código: PC12</b>
----------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	<b>PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	<b>Código: PC12</b>
----------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------

## **6. INDICADORES**

No se considera necesario establecer indicadores en este procedimiento.

## **7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA**

Aunque no se definen indicadores, de forma anual la CGC analizará la validez de la información transmitida, así como de los canales utilizados, proponiendo modificaciones, si procede, para aplicar en la siguiente anualidad.

## **8. RENDICIÓN DE CUENTAS.**

De los resultados obtenidos como consecuencia de la aplicación del presente procedimiento, la CGC informará a la Junta de Centro y a sus grupos de interés, conforme a lo dispuesto en este procedimiento PC12 de Información Pública.

## **9. ANEXOS.**

No se considera necesario incluir anexos a este procedimiento.