

	PROC.	ÁMBITO DE GESTIÓN	ACCIONES / ACTIVIDADES DEL SGC	FCS	DEC	CGC	JF	VICTIT	VICCAL	ED	UJA-VIC	SPE / SGE /	OTROS	GRUPO DE	TEMA CLAVE 1	TEMA CLAVE 2
1	PC01	Elaboración y tramitación de la propuesta de nuevos	[DGU establece el calendario de trámites relacionados con títulos universitarios para cada curso												NUEVO TÍTULO	
2	PC01	Elaboración y tramitación de la propuesta de nuevos	[UJA-VIC1 establece, para cada curso académico, el calendario de convocatorias para la presentación de												NUEVO TÍTULO	
3	PC01	Elaboración y tramitación de la propuesta de nuevos	FCS, mediante la creación de una comisión aprobada por la JF, realiza la propuesta de una nueva												NUEVO TÍTULO	
4	PC01	Elaboración y tramitación de la propuesta de nuevos	JF revisa técnicamente las propuestas de nuevas titulaciones y las aprueba, en su caso, con carácter												NUEVO TÍTULO	
5	PC01	Elaboración y tramitación de la propuesta de nuevos	[UJA-VIC1 solicita informes vinculantes de viabilidad a los Vicerrectorados con competencias en												NUEVO TÍTULO	
6	PC01	Elaboración y tramitación de la propuesta de nuevos	[UJA-CPCE emite un informe no vinculante sobre la idoneidad de las propuestas de los tres informes												NUEVO TÍTULO	
7	PC01	Elaboración y tramitación de la propuesta de nuevos	[Las propuestas aprobadas en la UJA-CG e informadas positivamente por CONSEJO SOCIAL, se envían al												NUEVO TÍTULO	
8	PC01	Tramitación del proyecto y la memoria de nuevos	FCS presenta proyecto completo en el plazo y con el formato establecido por UJA-VIC1, según la												NUEVO TÍTULO	
9	PC01	Tramitación del proyecto y la memoria de nuevos	[UJA-VIC1 somete el proyecto a un periodo de 12 días naturales de exposición pública y alegaciones.]												NUEVO TÍTULO	
10	PC01	Tramitación del proyecto y la memoria de nuevos	[UJA-VIC1 traslada las alegaciones a FCS, solicitando respuesta ya sea de aceptación, rechazo motivado o												NUEVO TÍTULO	
11	PC01	Tramitación del proyecto y la memoria de nuevos	[UJA-CPCE emite un informe no vinculante a UJA-CG que aprueba, si procede, la preparación de la												NUEVO TÍTULO	
12	PC01	Tramitación del proyecto y la memoria de nuevos	FCS confecciona la memoria de la titulación, siendo tutelada por UJA-VIC1.												NUEVO TÍTULO	
13	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	[ACCUA establece la convocatoria anual para la realización del seguimiento de los títulos oficiales.]												SEGUIMIENTO	
14	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	[UJA-VIC1 establece el calendario para la realización del seguimiento de los títulos oficiales.]												SEGUIMIENTO	
15	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	VICCAL, con el apoyo de CGC, realiza el Informe de Seguimiento Externo del Título, de acuerdo con el												SEGUIMIENTO	
16	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	VICCAL presenta el Informe de Seguimiento Externo del Título a CGC y, tras su visto bueno, lo remite a												SEGUIMIENTO	
17	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	[SGE realiza la revisión técnica del Informe de Seguimiento Externo del Título.]												SEGUIMIENTO	
18	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	[SGE emite a DEC y a VICCAL, en el caso de hallarse no conformidades, la documentación para que												SEGUIMIENTO	
19	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	VICCAL realiza las acciones correctivas pertinentes al Informe de Seguimiento Externo del Título, en caso												SEGUIMIENTO	
20	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	VICCAL remite el Informe de Seguimiento Externo del Título actualizado a CGC para su visto buenoy lo												SEGUIMIENTO	
21	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	DEC presenta el Informe de Seguimiento Externo del Título a JF y lo eleva a UJA-VIC1.												SEGUIMIENTO	
22	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	[UJA-VIC1 remite el Informe de Seguimiento Externo del Título a UJA-CDDPFP/ UJA-CPCTG.]												SEGUIMIENTO	
23	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	[UJA-CDDPFP/UJA-CPCTG da el visto bueno al Informe de Seguimiento Externo del Título y se lo devuelve												SEGUIMIENTO	
24	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	[UJA-VIC1 remite el Informe de Seguimiento Externo del Título a UJA-CG para su aprobación.]												SEGUIMIENTO	
25	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	[UJA-CG aprueba el Informe de Seguimiento Externo del Título.]												SEGUIMIENTO	
26	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	[UJA-VIC1, a través de SGE, presenta a la ACCUA el Informe de Seguimiento Externo del Título.]												SEGUIMIENTO	
27	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	[ACCUA emite y envía a UJA-VIC1 un Informe de Evaluación Externa.]												SEGUIMIENTO	
28	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	[UJA-VIC1/SGE comunica a DEC el Informe de Evaluación Externa emitido por ACCUA.]												SEGUIMIENTO	
29	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	[SGE propone a DEC y VICCAL una respuesta a las recomendaciones contenidas en el Informe de												SEGUIMIENTO	
30	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	DEC comunica a CGC el Informe de Evaluación Externa emitido por ACCUA.												SEGUIMIENTO	
31	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	CGC analiza el Informe de Evaluación Externa emitido por ACCUA.												SEGUIMIENTO	
32	PC01	Seguimiento externo de títulos oficiales.	VICCAL incluye en el Plan de Mejora del Centro aquellas acciones que correspondan y lo remite a DEC..												SEGUIMIENTO	
33	PC01	Seguimiento interno de títulos oficiales.	[UJA-VIC1 establece la convocatoria anual para la realización del Informe Global de Resultados del												SEGUIMIENTO	
34	PC01	Seguimiento interno de títulos oficiales.	VICCAL, con el apoyo de CGC, realiza anualmente el Informe Global de Resultados del Título, siempre												SEGUIMIENTO	
35	PC01	Seguimiento interno de títulos oficiales.	VICCAL presenta el Informe de Seguimiento Interno del Título a CGC y, tras su visto bueno, lo remite a												SEGUIMIENTO	
36	PC01	Seguimiento interno de títulos oficiales.	[SGE realiza la revisión técnica del Informe Global de Resultados del Título.]												SEGUIMIENTO	
37	PC01	Seguimiento interno de títulos oficiales.	[SGE remite a VICCAL, en el caso de hallarse no conformidades, la documentación para que realicen las												SEGUIMIENTO	
38	PC01	Seguimiento interno de títulos oficiales.	VICCAL realiza las acciones correctivas pertinentes al Informe Global de Resultados del Título, en caso de												SEGUIMIENTO	
39	PC01	Seguimiento interno de títulos oficiales.	CGC da el visto bueno al Informe Global de Resultados del Título.												SEGUIMIENTO	
40	PC01	Seguimiento interno de títulos oficiales.	DEC presenta el Informe Global de Resultados del Título a JF y lo eleva a UJA-VIC1.												SEGUIMIENTO	
41	PC01	Seguimiento interno de títulos oficiales.	CGC analiza el Informe Global de Resultados del Título.												SEGUIMIENTO	
42	PC01	Seguimiento interno de títulos oficiales.	CGC incluye en el Plan de Mejora del Centro aquellas acciones que correspondan y lo remite a DEC.												SEGUIMIENTO	
43	PC01	Modificación de títulos oficiales.	[UJA-VIC1 establece el calendario para la presentación de modificaciones en los títulos oficiales, de												MODIFICACIÓN	
44	PC01	Modificación de títulos oficiales.	VICTIT traslada a CD la propuesta de modificación correspondiente												MODIFICACIÓN	
45	PC01	Modificación de títulos oficiales.	CD analiza la propuesta de modificación y la eleva a JF.												MODIFICACIÓN	
46	PC01	Modificación de títulos oficiales.	JF revisa y aprueba la propuesta.												MODIFICACIÓN	
47	PC01	Modificación de títulos oficiales.	DEC la eleva a UJA-VIC1												MODIFICACIÓN	
48	PC01	Modificación de títulos oficiales.	[UJA-VIC1 eleva a UJA-CPCE.]												MODIFICACIÓN	
49	PC01	Modificación de títulos oficiales.	[UJA-CPCE aprueba la presentación de propuesta de aprobación a UJA-CG.]												MODIFICACIÓN	
50	PC01	Modificación de títulos oficiales.	[UJA-CG aprueba las propuestas de modificaciones de los títulos oficiales.]												MODIFICACIÓN	
51	PC01	Modificación de títulos oficiales.	[SGE, una vez aprobadas las propuestas de modificaciones, inicia el procedimiento correspondiente a												MODIFICACIÓN	
52	PC01	Modificación de títulos oficiales.	[ACCUA emite un informe que puede suponer la aceptación, la no aceptación o la aceptación parcial de												MODIFICACIÓN	
53	PC01	Modificación de títulos oficiales.	[SGE, tras el informe correspondiente emitido por ACCUA sobre las modificaciones propuestas, actúa												MODIFICACIÓN	
54	PC01	Modificación de títulos oficiales.	[SGE actualiza la memoria del título correspondiente.]												MODIFICACIÓN	
55	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[La Consejería competente de la Junta de Andalucía establece la convocatoria anual de presentación de												ACREDITACIÓN	
56	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[UJA-VIC1 establece el calendario para la renovación de la acreditación de los títulos oficiales.]												ACREDITACIÓN	
57	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	VICCAL, con el apoyo de CGC, realiza el Autoinforme de Renovación de la Acreditación siguiendo los												ACREDITACIÓN	
58	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	VICCAL presenta el Autoinforme de Renovación de la Acreditación a CGC y, tras su visto bueno, lo remite												ACREDITACIÓN	
59	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[SGE realiza la revisión técnica del Autoinforme de Renovación de la Acreditación].												ACREDITACIÓN	
60	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[SGE remite a DEC, en el caso de hallarse no conformidades, la documentación para que se realicen las												ACREDITACIÓN	
61	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	VICCAL realiza las acciones correctivas pertinentes al Autoinforme de Renovación de la Acreditación, en												ACREDITACIÓN	
62	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	VICCAL remite el Autoinforme de Renovación de la Acreditación actualizado a CGC para su visto bueno.												ACREDITACIÓN	
63	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	DEC presenta el Autoinforme de Renovación de la Acreditación a JF.												ACREDITACIÓN	
64	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	JF, a través de DEC, eleva el Autoinforme de Renovación de la Acreditación a UJA-VIC1.												ACREDITACIÓN	
65	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[UJA-VIC1 remite el Autoinforme de Renovación de la Acreditación a UJA-CG para su aprobación.]												ACREDITACIÓN	
66	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[UJA-CG aprueba el Autoinforme de Renovación de la Acreditación.]												ACREDITACIÓN	
67	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[UJA-VIC1, a través de SGE, presenta a la ACCUA el Autoinforme de Renovación de la Acreditación. Como												ACREDITACIÓN	
68	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[La Comisión de renovación de la acreditación de títulos, nombrada por la ACCUA, evalúa la												ACREDITACIÓN	
69	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[UJA-VIC1 requiere, en su caso, a DEC que aporte la documentación adicional requerida por ACCUA.]												ACREDITACIÓN	
70	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	DEC remite la documentación adicional requerida a SGE.												ACREDITACIÓN	
71	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[SGE aporta la documentación adicional requerida a ACCUA.]												ACREDITACIÓN	
72	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[La Comisión nombrada por la ACCUA realiza una visita al título, siguiendo el procedimiento de												ACREDITACIÓN	
73	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[UJA-VIC1 coordina el desarrollo de las visitas presenciales y virtuales a través de SGE.]												ACREDITACIÓN	
74	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[SGE comunica a ACCUA la persona de contacto responsable de la coordinación durante el proceso de												ACREDITACIÓN	
75	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[SGE realiza la publicidad del proceso de renovación de la acreditación entre los miembros de la												ACREDITACIÓN	
76	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[SGE envía a ACCUA evidencias de las comunicaciones realizadas en relación con la publicidad y												ACREDITACIÓN	
77	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	DEC realiza una selección representativa de los diferentes colectivos implicados en el título (estudiantes,												ACREDITACIÓN	
78	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[SGE comunica a ACCUA el listado de personas que asistirán a cada una de las audiencias, con una												ACREDITACIÓN	
79	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[UJA-VIC1 reserva una sala a disposición del panel evaluador en la que se puedan realizar las audiencias												ACREDITACIÓN	
80	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[SGE comunica a ACCUA, con la antelación suficiente, la ubicación exacta donde tendrán lugar las												ACREDITACIÓN	
81	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[La Comisión nombrada por la ACCUA, una vez finalizada la visita, elabora un Informe de Evaluación												ACREDITACIÓN	
82	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[UJA-VIC1 requiere a DEC que aporte las alegaciones al Informe de Evaluación Provisional.]												ACREDITACIÓN	
83	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	DEC aporta las alegaciones oportunas al Informe de Evaluación Provisional a UJA-VIC1.												ACREDITACIÓN	
84	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[UJA-VIC1 presenta a ACCUA las alegaciones al Informe de Evaluación Provisional a través del SGE.]												ACREDITACIÓN	
85	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	[ACCUA remite a UJA-VIC1 el Informe Final para la Renovación de la Acreditación.												ACREDITACIÓN	
86	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	UJA-VIC1/SGE comunica a DEC el Informe Final para la Renovación de la Acreditación.]												ACREDITACIÓN	
87	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	DEC lo remite, a su vez, a CGC para su análisis.												ACREDITACIÓN	
88	PC01	Renovación de la acreditación de títulos oficiales.	VICCAL incluye en el Plan de Mejora del Centro aquellas acciones de mejora que correspondan a partir												ACREDITACIÓN	
89	PC01	Proceso para la extinción de un título oficial.	FCS, en el caso de suspensión temporal o definitiva de un título de la Universidad de Jaén, es responsable												EXTINCIÓN	
90	PC01	Proceso para la extinción de un título oficial.	[Los títulos oficiales adscritos a la FCS de la Universidad de Jaén podrán ser suspendidos por los motivos												EXTINCIÓN	
91	PC01	Proceso para la extinción de un título oficial.	[En el caso de que un título se suspenda, se debe garantizar la continuidad del estudiantado que inició												EXTINCIÓN	
92	PC01	Proceso para la extinción de un título oficial.	[SGE realiza un control y guarda un histórico de aquellos títulos que han sido suspendidos temporal o												EXTINCIÓN	
93	PC02	Perfiles de ingreso. Captación de estudiantes.	CGC, con el apoyo de ED, revisa, y en su caso actualiza, el Perfil Idóneo de Ingreso ingreso e informa a												ESTUDIANTES	
94	PC02	Perfiles de ingreso. Captación de estudiantes.	DEC, en caso de modificación del Perfil Idóneo de ingreso, lo eleva a JF.												ESTUDIANTES	
95	PC02	Perfiles de ingreso. Captación de estudiantes.	JF aprueba el Perfil Idóneo de Ingreso.												ESTUDIANTES	
96	PC02	Perfiles de ingreso. Captación de estudiantes.	DEC publica el Perfil Idóneo de Ingreso.												ESTUDIANTES	
97	PC02	Perfiles de ingreso. Captación de estudiantes.	ED, atendiendo a los datos de oferta y demanda revisa y actualiza, en su caso, el Plan de Captación de												ESTUDIANTES	
98	PC02	Perfiles de ingreso. Captación de estudiantes.	ED aprueba el Plan de Captación de Estudiantes (promoción y orientación de los estudios del Centro).												ESTUDIANTES	
99	PC02	Perfiles de ingreso. Captación de estudiantes.	ED desarrolla las acciones establecidas en el Plan de Captación de Estudiantes (promoción y orientación												ESTUDIANTES	
100	PC02	Perfiles de ingreso. Captación de estudiantes.	DEC, a través de SGA, aplica los criterios de admisión, acceso y matriculación de estudiantes establecidos												ESTUDIANTES	
101	PC02	Planificación y coordinación docente. Diseño.	[DPTOS comunican a UJA-VIC3, de acuerdo con el Plan de Organización Docente (POD) de la UJA para el												COORDINACIÓN	GUÍAS
102	PC02	Planificación y coordinación docente. Diseño.	DEC, a través de SGE, cumplimenta las entradas que corresponden a FCS antes de la apertura de la plataforma de Guías Docentes al PDI.												COORDINACIÓN	GUÍAS
103	PC02	Planificación y coordinación docente. Diseño.	DEC, a través de SGE, realiza la apertura de la plataforma de Guías Docentes al PDI al inicio del plazo.												COORDINACIÓN	GUÍAS
104	PC02	Planificación y coordinación docente. Diseño.	[El PDI que coordina la asignatura cumplimenta la guía docente correspondiente, de acuerdo al POD y a												COORDINACIÓN	GUÍAS
105	PC02	Planificación y coordinación docente. Diseño.	[DPTOS revisan las guías docentes antes de su aprobación, comprobando su correcta compleción en cuanto a sus competencias, contenidos, metodología de enseñanzas, actividades previstas, sistema de evaluación y bibliografía.]												COORDINACIÓN	GUÍAS
106	PC02	Planificación y coordinación docente. Diseño.	DEC, a través de SGE, realiza el cierre de la plataforma de guías docentes al PDI al finalizar el plazo.												COORDINACIÓN	GUÍAS

[illegible]

[illegible]



















RESPONSABLES	CÓDIGO	PC01	PC02	PA01	PA02	PA03	PE02	PE01
Agencia para la Calidad Científica y Universitaria de Andalucía.	ACCUA							
Comisión Académica del Consejo de Gobierno.	UJA-CACG							
Comisión con responsabilidad en la orientación académica y profesional al estudiantado.	ROAPE							
Comisión de Docencia.	CD							
Comisión de Doctorado y Docencia en Postgrado y Formación Permanente.	UJA-CDDPFP							
Comisión de Garantía de Calidad.	CGC							
Comisión de Planificación y Coordinación de las Enseñanzas.	UJA-CPCE							
Comisión de Planificación y Coordinación de Títulos de Grado.	UJA-CPCTG							
Comisión con competencias en TFT..	CTFT							
Comisión para la renovación de la acreditación nombrada por la ACCUA.								
Consejo Andaluz de Universidades.	CAU							
Consejo de Gobierno.	UJA-CG							
Consejo Social.	CONSEJO SOCIAL							
Decano/a.	DEC							
Departamentos.	DPTOS							
Dirección General de Universidades.	DGU							
Equipo Decanal.	ED							
Facultad de Ciencias de la Salud.	FCS							
Gerencia.	UJA-GER							
Vicedecano/a con competencias en orientación profesional.	VICOP							
Junta de Facultad.	JF							
Personal Docente e Investigador que coordina la asignatura.	PDI							
Personal de Administración y Servicios.	PAS							
Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante (movilidad).	SAAE							
Servicio de Gestión Académica.	SGA							
Servicio de Gestión de las Enseñanzas.	SGE							
Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica.	SIRAE							
Servicio de Personal.	SPER							
Servicio de Planificación y Evaluación.	SPE							
PDI que coordina prácticas externas.	PDI_CP							
Profesorado Asociado de Salud que coordina prácticas.	PASCP							
Vicedecano/a con competencias en Calidad.	VICCAL							
Vicedecano/a con competencias en movilidad.	VICMOV							
Vicedecano/a con competencias en orientación académica.	VICOA							
Vicedecano/a con competencias en Títulos.	VICTIT							
Vicerrectorado con competencias en Enseñanzas.	UJA-VIC1							

Vicerrectorado con competencias en Innovación Docente.	UJA-VIC4							
Vicerrectorado con competencias en Profesorado y Ordenación Académica.	UJA-VIC3							
Vicerrectorado responsable de la Movilidad de los estudiantes.	UJA-VIC6							

REGISTROS/EVIDENCIAS	CÓDIGO	PC01	PC02	PA01	PA02	PA03	PE02	PE01
Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión.	R-PE01-8							
Informe de Evaluación Externa de Verificación emitido por ACCUA.	R-PC01-1							
Memoria del Título verificada por el Consejo de Universidades.	R-PC01-2							
Resoluciones del Consejo de Universidades en relación con los títulos UJA.	R-PC01-3							
Informe Global de Resultados del Título.	R-PC01-4							
Informe de Seguimiento Externo del Título presentado a ACCUA.	R-PC01-5							
Informe de Evaluación Externa del Seguimiento del Título emitido por ACCUA.	R-PC01-6							
Informe de Evaluación Externa de Modificación emitido por ACCUA.	R-PC01-7							
Memoria del Título actualizada con las modificaciones.	R-PC01-8							
Informe de Renovación de la Acreditación presentado a ACCUA.	R-PC01-9							
Informe Final para la Renovación de la Acreditación emitido por ACCUA.	R-PC01-10							
Hoja de Control de los títulos suspendidos temporal o definitivamente.	R-PC01-11							
Actas de la CGC en relación con las actuaciones del PC01.	R-PC01-12							
Actas de la JF en relación con las actuaciones del PC01.	R-PC01-13							
Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión (planificación del curso académico).	R-PE01-8							
Perfil Idóneo de Ingreso al título.	R-PC02-1							
Plan de Captación de Estudiantes.	R-PC02-2							
Enlace web a información sobre admisión, acceso y matriculación de estudiantes.	R-PC02-3							
Enlace web a las Guías Docentes de las asignaturas.	R-PC02-4							
Plan de Acciones de Acogida, de Tutoría y de Apoyo en el proceso de aprendizaje de los estudiantes.	R-PC02-5							
Programa de Orientación Profesional a los estudiantes (PAT).	R-PC02-6							
Resultados obtenidos de las prácticas externas curriculares que afectan al Centro.	R-PC02-7							
Resultados obtenidos de los programas de movilidad que afectan al Centro.	R-PC02-8							
Resultados de créditos reconocidos por título.	R-PC02-9							
Resultados obtenidos de la gestión de los TFT de los títulos del Centro.	R-PC02-10							
En su caso, resultados de otras actividades ofertadas por el Centro (vinculadas al apartado 4.9).	R-PC02-11							
Actas de reuniones de coordinación.	R-PC02-12							
Enlace web a la normativa relacionada con estudiantes.	R-PC02-13							
Actas de la CGC en relación con las actuaciones del PC02.	R-PC02-14							
Actas de la JF en relación con las actuaciones del PC02.	R-PC02-15							
Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión.	R-PE01-8							
Planificación Docente Anual de las enseñanzas del Centro.	R-PA02-1							
Propuesta de Necesidades de Personal académico.	R-PA02-2							
Información sobre las actividades de formación, divulgación e innovación docente organizadas por el Centro.	R-PA02-3							
Información sobre los Resultados de las Actividades de Formación, Divulgación e Innovación Docente organizadas por el Centro.	R-PA02-4							
Informe con los Resultados de la Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado que imparte docencia en el Centro.	R-PA02-5							
Información sobre la suficiencia y adecuación del personal docente.	R-PA02-6							

Actas de la CGC en relación con las actuaciones del PA02.	R-PA02-7							
Actas de la JF en relación con las actuaciones del PA02.	R-PA02-8							
Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión.	R-PE01-8							
Acceso al espacio web del SIGC-SUA.	R-PA03-1							
Acceso al espacio web compartido que contiene los datos e información correspondiente del Cuadro de Indicadores del SGC.	R-PA01-3							
Información sobre la suficiencia y adecuación de infraestructuras, recursos materiales y prestación de servicios.	R-PA03-2							
Actas de la CGC en relación con las actuaciones del PA03.	R-PA03-3							
Actas de la JF en relación con las actuaciones del PA03.	R-PA03-4							
Página web del Centro.	R-PE02-1							
Página web del Título.	R-PE02-2							
Acuerdo con la Información que precisa publicar el Centro.	R-PE02-3							
Informes de Auditoría Interna.	R-PA01-7							
Actas de la CGC en relación con las actuaciones del PE02.	R-PE02-4							
Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión.	R-PE01-8							
Cuadro de Indicadores del SGC.	R-PA01-1							
Valores de los indicadores del cuadro de indicadores del SGC.	R-PA01-2							
Acceso al espacio web compartido que contiene los datos e información correspondiente del cuadro de indicadores del SGC.	R-PA01-3							
Resultados de atención de quejas, reclamaciones y sugerencias.	R-PA01-4							
Informes Externos de Evaluación.	R-PA01-5							
Plan de Mejora del Centro.	R-PE01-7							
Informes Internos generados en el SGC del Centro.	R-PA01-6							
Informes de Auditoría Interna.	R-PA01-7							
Plan de Acciones Correctivas.	R-PA01-8							
Informe Global de Resultados del Centro.	R-PA01-9							
Actas de la CGC en relación con las actuaciones del PA01.	R-PA01-10							
Actas de la JF en relación con las actuaciones del PA01.	R-PA01-11							
Política de Calidad del Centro. [	R-PE01-1							
Objetivos Estratégicos del Centro.	R-PE01-2							
Procedimientos del SGC del Centro.	R-PE01-3							
Manual del SGC del Centro.	R-PE01-4							
Informe Global de Resultados del Centro.	R-PA01-9							
Otros Informes aplicables al SGC del Centro.	R-PE01-5							
Informe de Revisión anual del SGC del Centro.	R-PE01-6							
Plan de Mejora del Centro.	R-PE01-7							
Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión.	R-PE01-8							
Documento con la Sistemática de Rendición de Cuentas del Centro.	R-PE01-9							
Evidencias de rendición de cuentas.	R-PE01-10							
Actas de la CGC en relación con las actuaciones del PE01.	R-PE01-11							
Actas de la JF en relación con las actuaciones del PE01.	R-PE01-12							





















[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

INDICADORES	CÓDIGO	PC01	PC02	PA01	PA02	PA03	PE02	PE01
Indicadores clave del SGC del Centro (véase anexo PA01).	CUADRO							
Disponibilidad de los valores de los indicadores del Cuadro de Indicadores del SGC (Sí/No).	I-PA01-1							
Resultados de atención de quejas, reclamaciones y sugerencias (Sí/No).	I-PA01-2							
Realización del plan de acciones correctivas resultante del Informe de Auditoría Interna (Sí/No).	I-PA01-3							
Realización del Informe Global de Resultados del Centro (Sí/No).	I-PA01-4							
Elaboración de la Planificación Docente Anual de las Enseñanzas del Centro (sí/no).	I-PA02-1							
Evaluación de las necesidades de personal académico (sí/no).	I-PA02-2							
Número de actividades de formación, divulgación e innovación docente organizadas por el Centro por curso académico.	I-PA02-3							
Análisis de los resultados de la Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado que imparte docencia en el Centro (sí/no).	I-PA02-4							
Información sobre la suficiencia y adecuación del personal docente, desde la perspectiva del proceso de enseñanza-aprendizaje (sí/no).	I-PA02-5							
Evaluación de las necesidades de adecuación de las infraestructuras, de los recursos materiales y de los servicios prestados (sí/no).	I-PA03-1							
Información sobre la suficiencia y adecuación de infraestructuras, recursos materiales y prestación de servicios, desde la perspectiva del proceso de enseñanza-aprendizaje (sí/no).	I-PA03-2							
Número de Memorias de Título verificados con respecto a los aprobados por el Consejo de Gobierno, por curso académico.	I-PC01-1							
Elaboración de los Informes de Seguimiento Externo previstos en la planificación del ciclo de gestión (sí/no).	I-PC01-2							
Elaboración de los Informes Globales de Resultados previstos en la planificación del ciclo de gestión (sí/no).	I-PC01-3							
Número de Memorias de Título modificados con respecto a los aprobados por el Consejo de Gobierno, por curso académico.	I-PC01-4							
Elaboración de los Autoinformes de Renovación de la Acreditación previstos en la planificación del ciclo de gestión (sí/no).	I-PC01-5							
Número de títulos oficiales suspendidos en el Centro, por curso académico.	I-PC01-6							
Número de reuniones de coordinación docente por curso académico.	I-PC02-1							
Revisión anual de la Política de Calidad del Centro (Sí/No).	I-PE01-1							
Revisión anual de los Objetivos Estratégicos del Centro (Sí/No).	I-PE01-2							
Realización del Informe de Revisión anual del SGC del Centro (Sí/No).	I-PE01-3							
Elaboración del Plan de Mejora del Centro (Sí/No).	I-PE01-4							
Elaboración del Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión (Sí/No).	I-PE01-5							
Número de no-conformidades anuales identificadas en las auditorías realizadas a la información publicada en la web del Centro/Título.	I-SPE-SGC-2							